

Verbale di Deliberazione n. 4/2024 del Consiglio di Amministrazione del GAL Casacastra

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di maggio, ai sensi dello Statuto alle ore 19,00, nella sede del Consorzio GAL Casacastra si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio GAL Casacastra con il seguente Ordine del Giorno:

1. CSR 2023/2027-PSR2014/2022: AVVISI PUBBLICI

Sono presenti: Pietro Forte, Eugenio Cioffi, Aldo Luongo, Vincenzo Pizza e Nicola Tancredi. La seduta è valida.

Primo Punto all'OdG - **DELIBERA N. 12** "CSR 2023/2027-PSR2014/2022: AVVISI PUBBLICI".

Su proposta del Presidente, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

1. (Numero 1)

PREMESSA

- la regione Campania con DRD n. 464 del 03/08/2023 ha pubblicato il bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale nell'ambito del CSR Campania 2023/2027 – Intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale";
- con Delibera n. 6 del 07/08/2023 il CdA del GAL Casacastra ha incaricato il coordinatore di elaborare la SSL da presentare in risposta al bando di attuazione dell'Intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale" e dato facoltà al presidente di sottoscrivere tutti gli atti, le istanze, i documenti ed i protocolli necessari ad attivare la SSL ed i progetti di cooperazione interterritoriali e transnazionali;
- con Delibera n. 9 del 30/10/2023 il CdA del GAL Casacastra ha approvato la SSL, il Regolamento Interno per il funzionamento del GAL e della SSL e dato mandato al legale rappresentante di presentare domanda, per la selezione della stessa, alla Regione;
- la SSL presentata dal GAL Casacastra e approvata dalla regione Campania, per il funzionamento del GAL (Azione B1, Gestione e Azione B2, Animazione e comunicazione) prevede la contrattualizzazione di n. 3 professionisti nei ruoli obbligatori (Coordinatore, RAF e Direttore dell'attuazione), di n. 2 agenti di sviluppo/animatori e di n. 1 consulente per le attività di monitoraggio e valutazione;
- le funzioni obbligatorie sono state affidate con incarico fiduciario a:
 - Carmine Farnetano coordinamento del GAL, in continuità;
 - Giuseppe Mautone, RAF del GAL, in continuità;
 - Emilio Buonomo, Direttore responsabile dell'attuazione della SSL con delibera n. 10 del 06/05/2024
- le funzioni per la segreteria amministrativa, in continuità, a Isabella Mazza;
- le funzioni di consulente per le attività di monitoraggio e valutazione, in continuità, a Loredana Cedrola;
- per l'emissione della DICA, il bando di cui al DRD n. 464 prevede che la struttura operativa individuata sia completa;
- per il completamento della struttura operativa è necessario individuare e contrattualizzare una risorsa professionale di supporto per le attività di Animazione e comunicazione, profilo di consulente junior;
- ai sensi dell'art. 17 del Regolamento interno approvato dal CdA con delibera n. 9 del 30/10/2023, il GAL Casacastra, con delibera del CdA n. 5 del 23/01/2024, ha approvato l'avviso pubblico per la formazione di una short list di professionisti ed esperti da utilizzare per la selezione del personale del GAL Casacastra e affidato al coordinatore l'incarico di verificare il possesso dei requisiti da parte dei richiedenti;
- in risposta all'avviso pubblico per la formazione della short list del GAL Casacastra sono pervenute, nei termini previsti, le domande di n. 44 richiedenti;
- con Determina n. 48 del 15/04/2024, il coordinatore ha verificato la correttezza formale delle domande e inserito nella short list n. 43 domande - esclusa la domanda del sig. Nardo Paolo Gaspare (protocollo n. 287 del 20/03/2024) in quanto priva dell'indicazione del titolo di studio) – in ordine alfabetico;

2. (Numero 2)

PREMESSO

- la SSL del GAL Casacastra approvata dalla regione Campania, nell'ambito della Misura 19.3 prevede la realizzazione del progetto di cooperazione interterritoriale "Rural Food Revolution" con una spesa prevista di euro 143.639,26, capofila il GAL Cilento Rigeneratio;
- il GAL Casacastra con delibera n. 10 del 03/06/2021 ha approvato una variante tecnico-procedurale per la realizzazione delle azioni locali previste dal progetto "Rural Food Revolution";
- la regione Campania ha approvato la variante tecnico-procedurale con nota n. 0528868 del 26/10/2021.

TENUTO CONTO

- che il documento regionale (n. 0528868) di approvazione della variante tecnico-procedurale, in merito alle azioni locali da realizzare prevede: "in relazione all'approvazione del progetto ReFood, pur condividendo la filosofia e l'impostazione alla base della variante nonché la procedura che si propone di adottare (procedura pubblica ai sensi della Legge 120/2020), tuttavia si rimanda la definitiva approvazione, in funzione della successiva documentazione amministrativa e dei preventivi, che saranno presentati".

ACCERTATO

- che per il completamento delle azioni locali del progetto ReFood il GAL Casacastra dispone di risorse pari ad euro 47.407,19 per la realizzazione di:
 - campagna di sensibilizzazione per la “Rural Food Revolution” (Azione C.1.1)
 - creazione di eventi per la promozione del “Prodotto-Territorio”: laboratori/workshop didattici e storytelling (Azione C.4)

RUTENUTO

- opportuno integrare le azioni C.1.1 e C.4 per realizzare un unico piano di ricerca-azione e comunicazione avvalendosi di un partner tecnico da ricercare mediante procedura di avviso pubblico ai sensi dell’art.50 del D.Lgs 36/2023;

3. (Numero 3)

PREMESSO:

- la SSL del GAL Casacastra approvata dalla regione Campania, nell’ambito della Misura 19.4 prevede una spesa pari ad € 1.015.714,00 di cui € 690.683,46 per la gestione e € 325.028,48 per l’animazione;
- il GAL Casacastra ha ricevuto l’anticipazione prevista per € 250.000,00 ed € 765.710,84 a titolo di acconto;
- a valere sull’anticipazione il GAL ha pagato spese per € 155.110,97 e deve sostenere pagamenti per € 94.892,19 di cui € 81.410,57 per spese di gestione ed € 13.481,62 per attività di animazione;
- i debiti attuali (fitto sede, revisori e spese amministrative) ammontano a € 35.989,83 per le spese di gestione

ACCERTATO:

- le risorse residue sono sufficienti a coprire le spese per il rinnovo delle attrezzature d’ufficio;

a voti unanimi,

DELIBERA

1. (Numero 12.1)

- a. ai sensi del Regolamento interno (Articoli 17 e 23) e dell’Avviso pubblicato con delibera n. 5 del 23/01/2024, di procedere, garantendo il criterio delle pari opportunità, ad individuare mediante colloquio una/un professionista, iscritto nella short list del GAL Casacastra, con il profilo professionale di animatore junior e laurea in disciplina umanistica;
- b. istituire la commissione, per verificare mediante colloquio l’attitudine a ricoprire il profilo richiesto e riscontrare la corrispondenza dei titoli dichiarati in sede di presentazione della candidatura, costituita da dalla dr.ssa Diana Positano (Presidente), dall’arch. Angelo Gregorio e dal dr. Carmine Farnetano (segretario verbalizzante);
- c. autorizzare il presidente del GAL Casacastra a contrattualizzare la/il professionista selezionato dalla commissione con decorrenza immediata.

2. (Numero 12.2)

- a. affidare al coordinatore l’incarico di predisporre e pubblicare un avviso pubblico, ai sensi dell’art.50 del D.Lgs 36/2023, per la ricerca di un partner tecnico dotato delle capacità e competenze per realizzare il piano di ricerca-azione Re.Media nell’ambito del progetto Re.Food;
- b. destinare le risorse residue accertate in premessa alla realizzazione del piano Re.Media;
- c. inviare la presente delibera e gli atti procedurali conseguenti alla regione Campania per l’autorizzazione.

3. (Numero 12.3)

- a. autorizzare il coordinatore ad attivare, con le risorse disponibili per la gestione, la procedura per il rinnovo delle attrezzature del GAL tenendo conto dei fabbisogni della programmazione 2023/2027.

Il Presidente
Dr. Pietro Forte

Il Segretario verbalizzante
dr. Carmine Farnetano