CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**CEDROLA LOREDANA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	lorecedrola@gmail.com
	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	[redacted]

CURRICULUM IN SINTESI

Laureata in Scienze Politiche: "Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni (laurea magistrale - **Classificazione MIUR: LM 63 discipline umanistiche** come da Tabella 1 allegata)e Scienze Politiche "Cooperazione Internazionale per l'Energia e l'Ambiente (laurea triennale) presso il Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli". Dal 2004 si è occupata professionalmente di sviluppo locale con approccio LEADER nell'attuazione e gestione dei Piani di Sviluppo Locale del GAL Casacastra (finanziati dalla regione Campania nell'ambito del PIC LEADER Plus nella fase 2007/2006 e dell'Asse 4 del PSR 2007-2013) curando le attività di informazione e comunicazione, della fase attuativa e delle procedure amministrative e di rendicontazione. Dal 2011 ha curato le procedure istruttorie ed attuative dei Bandi del PSR Campania e della Misura 312 – Misura 313 – Misura 321 – Misura 323 e Misura 124 pubblicati dal GAL Casacastra, sia in fase di pubblicazione dei Bandi che mediante attività di assistenza tecnica in favore dei beneficiari per agevolare le procedure di rendicontazione. Si occupa di progettazione relativamente ai fondi FEARS, FEAMP, FERS, FES, di coordinamento progetti e di animazione culturale.

QUANTITÀ DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA nei campi di interesse dell'AVVISO, la sottoscritta, si è occupata di animazione della strategia di sviluppo e del PSL del GAL, sia in fase di progettazione che in fase di attuazione, di seguito il dettaglio delle esperienze con approccio LEADER più significative:

- **dal 09 agosto 2004 al 30 giugno 2009** - gestione sportello informativo e animazione strategia di sviluppo GAL Casacastra, nell'ambito dell'azione 5C del PSL cofinanziato nell'ambito del P.I.C. LEADER Plus;(4 ANNI E 10 MESI)
- **dal 24 luglio 2008 al 30 settembre 2008** -Progetto di Cooperazione Transnazionale "Riscoperta e Valorizzazione della Ruralità Mediterranea" – animazione e organizzazione incontri, area GAL, per elaborazione video promozionali del territorio, riprese e montaggio video;(2 MESI)

e di gestione e animazione della strategia di sviluppo e del PSL del GAL, sia in fase di progettazione che in fase di attuazione, di seguito il dettaglio

- **dal 28 agosto 2009 al 31 dicembre 2009**– animazione per l'elaborazioneStrategia di sviluppo del GAL Casacastra, Estrazione e analisi dati ISTAT e elaborazione schede dati progettuali, per la selezione dei GAL nell'ambito dell'Asse 4 del PSR 2007/2013 in Campania;(4 MESI)
- **dal 11 novembre 2010 al 15 novembre 2015** – Responsabile URP, gestione e animazione della Strategia di sviluppo del GAL Casacastra, nell'ambito della Misura 431 del PSR Campania 2007/2013;(5 ANNI)
- **dal 15 luglio 2015 al 15 novembre 2015** –PSR 2007/2013GAL Casacastra – Misura 421 - Progetto di Cooperazione Transnazionale "Villages of Tradition" - Coordinamento e gestione del personale impegnato sulla ricerca; stretta collaborazione con l'ufficio del Coordinatore del Progetto e con l'ufficio contabile;(4 MESI)
- **dal 01 giugno 2016 al 31 agosto 2016** - animazione per l'elaborazioneStrategia di sviluppo del GAL Casacastra Misura 19; Estrazione e analisi dati ISTAT e elaborazione schede dati progettuali, per la selezione dei GAL nell'ambito della Misura 19 PSR Campania 2014/2020;(3 MESI)
- **dal 01 settembre 2016 al 5 ottobre 2016**- gestione delle attività di animazione e comunicazione; Estrazione e analisi dati ISTAT e elaborazione schede dati progettuali per la selezione dei FLAG nell'ambito del P.O. FEAMP – Regione Campania 2014/2020;(1 MESE)

Totale quantità esperienza:11 ANNI

QUALITÀ DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA nei campi di interesse dell'AVVISO, la sottoscritta è stata Responsabile URP (Gestione e animazione della Strategia di sviluppo del GAL Casacastra) e in dettaglio le esperienze, con approccio LEADER, più significative di seguito elencate:

- **dal 28 agosto 2009 al 31 dicembre 2009**– animazione per l'elaborazioneStrategia di sviluppo del GAL Casacastra, Estrazione e analisi dati ISTAT e elaborazione schede dati progettuali, per la selezione dei GAL nell'ambito dell'Asse 4 del PSR 2007/2013 in Campania;(4 MESI)
- **dal 11 novembre 2010 al 15 novembre 2015** – Responsabile URP, gestione e animazione della Strategia di sviluppo del GAL Casacastra nell'ambito della Misura 431 del PSR Campania 2007/2013 (Gestione e animazione del PSL), che corrisponde alla Misura 19.4 del PSR Campania 2014/2020 (Gestione e animazione della SSL); (60 MESI)
- **dal 01 giugno 2016 al 31 agosto 2016**– gestione delle attività dianimazione per l'elaborazioneStrategia di sviluppo del GAL Casacastra Misura 19 e comunicazione; Estrazione e analisi dati ISTAT e elaborazione schede dati progettuali, per la selezione dei GAL nell'ambito della Misura 19 PSR Campania 2014/2020;(3 MESI)
- **dal 01 settembre 2016 al 5 ottobre 2016**- gestione delle attività di animazione e comunicazione; Estrazione e analisi dati ISTAT e elaborazione schede dati progettuali per la selezione dei FLAG nell'ambito del P.O. FEAMP – Regione Campania 2014/2020;(1 MESE)

Totale qualità esperienza: 68 MESI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Da marzo e giugno 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMBRIDGESCHOOL/IIS Leonardo da Vinci - SAPRI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese base
• Qualifica conseguita	Attestato livello A1
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Da marzo a novembre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCE Salerno, Università degli Studi di Salerno e Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I finanziamenti europei, Corso base di europrogettazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	[redacted]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli studi di Napoli – Sede di Caserta – Dipartimento degli Studi Politici "Jean Monnet".Corso di Laurea in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Economia delle PP AA, DataMining e Informatizzazione delle PP AA, Diritto Tributario
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale inScienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazionicon tesi in Profili giuridici dell'e-government – La Democrazia e l'Efficienza (Riforma dell'articolo 81 - il Bilancio dello Stato) - voto 100/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale
• Date (da – a)	[redacted]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli studi di Napoli – Sede di San Leucio (CE) – Facoltà degli Studi Politici "Jean Monnet".Corso di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo in Cooperazione Internazionale per l'Energia e l'Ambiente.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto comunitario e internazionale, Economia, Statistica, legislazione sull'energia e la cooperazione internazionale sui principi di Diritto ambientale, lingue straniere, Legislazione ambientale.
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Politiche con tesi in Diritto Internazionale – "Orientamenti giurisprudenziali della CJI in materia ambientale" – voto 103/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Triennale
• Date (da – a)	**Conseguita il 09/11/2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Argomedia – Corsi Informatica – Sapri (SA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pacchetto Office ed uso di Internet
• Qualifica conseguita	European Computer DrivingLicence
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Patente Europea
• Date (da – a)	[redacted]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per Stilista di Moda - Salerno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e gestione delle imprese, Diritto Pubblico, Diritto Privato (Contratti), Disegno, Storia dell'arte e Storia della Moda, Tecnologia tessile e Merceologia.
• Qualifica conseguita	Disegnatrice – Stilista di Moda – voto 56/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità Tecnica/Professionale

Altra Formazione

• Date (da – a)	**Da ottobre a dicembre 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo in collaborazione con l'Università Bocconi di Milano – Torre Orsaia (SA) Corso di Formazione su "Strumenti di Public management per lo sviluppo del territorio" e europrogettazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo Locale, Pubblica Amministrazione e governance, Ruolo delle agenzie di sviluppo, le piccole e medie imprese e il potenziamento della competitività, strumenti di finanziamento per lo sviluppo locale, costruzione del network e proposte progettuali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Ottobre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Giambattista Vico – Capaccio (SA) Scuola di Alta Formazione in "Politica del Territorio e Sviluppo Sostenibile"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico; Diritto dell'Ambiente; Diritto Amministrativo; Sviluppo Sostenibile da Stoccolma a Johannesburg; Protocollo di Kyoto.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Da settembre a ottobre 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez – NapoliProgetto "Formazione specialistica per la PA impegnate nelle politiche di sviluppo delle Aree Depresse" e "Sportello per la Montagna" - programma di Empowerment
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari formativi del "Laboratorio locale per lo sviluppo territoriale: Piano di accompagnamento per la costituzione del Consorzio di Sviluppo Cooperazione Interterritoriale".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Da Maggio a Luglio 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso sulla conoscenza delle erbe spontanee condotto dai professori Di Novella e Vicedomini Comune di Caselle in Pittari (SA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina naturale, erboristeria, conoscenza delle erbe officinali del Cilento.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Da Ottobre a Novembre 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cresm Campania – GAL Verde Irpinia Lioni (AV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari formativi sullo sviluppo locale, in particolare su: parchi letterari, interventi territoriali, sviluppo sostenibile, responsabilità sociale d'impresa e valorizzazione dei prodotti tipici attraverso la certificazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Da 1°settembre al 5 ottobre 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – FEAMP 2014/2020 – Regione Campania – Selezione FLAG approccio CLLD - community-led localdevelopment- (ex LEADER)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Collaboratore progettista per l'elaborazione proposta progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività di animazione per l'elaborazione della Strategia di Sviluppo del FLAG "I Porti di Velia" e comunicazione; Estrazione e analisi dati ISTAT e elaborazione schede dati progettuali. (Il progetto ha ottenuto il finanziamento) (1 MESE)
• Date (da – a)	**Dal 1°giugno al 31 agosto 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – Nell'ambito del PSR 2014/2020 – Regione Campania Misura 19 approccio CLLD (ex LEADER) Selezione GAL
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Collaboratore progettista per l'elaborazione proposta progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività di animazione per l'elaborazione della Strategia di Sviluppo del GAL Casacastra e comunicazione; Estrazione e analisi dati ISTAT e elaborazione schede dati progettuali. (Il progetto ha ottenuto il finanziamento) (3 MESI)
• Date (da – a)	**Dal 20 marzo 2016 al 31 marzo 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Sapri
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Progettista e Coordinatore del progetto "Le trame del grano" presentato a valere sul programma ministeriale "Made in Italy – Un modello educativo"
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione, animazione e coordinamento di tutte le attività (1 ANNO)
• Date (da – a)	**Da marzo 2015 ottobre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGRICOLTURA è VITA Salerno – Misura 124 Progetto Fi.Li.Cos, finanziato dalla Regione Campania nell'ambito del PSR 2007/2013
• Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata
• Tipo di impiego	Responsabile Coordinamento e gestione progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle relazioni con il personale interno nello svolgimento del lavoro dedicato a Fi.Li.Cos (7 MESI)
• Date (da – a)	**Dal 15 luglio al 15 Novembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – Misura 421 - Progetto di Cooperazione Transnazionale "Villages of Tradition" finanziato dalla Regione Campania nell'ambito dell'ASSE 4 approccio LEADER del PSR 2007/2013
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Coordinamento e gestione personale assunto sull'azione B1(attività di ricerca sul territorio/aggiornamento portfolio - Comuni da candidare al riconoscimento di Villaggio della tradizione)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione del personale impegnato sulla ricerca; stretta collaborazione con l'ufficio del Coordinatore del Progetto e con l'ufficio contabile. (4 MESI)
• Date (da – a)	**Febbraio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Sapri*
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale

• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Progetto ITINERARI -"Premio Pisacane - Trecento in marcia" da candidareal Bando PIANO DI AZIONE COESIONE – PROGRAMMA di EVENTI PROMOZIONALI - DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 45 DEL 09/02/2015 "ITINERARI" PERIODO DI RIFERIMENTO "01 MAGGIO 2015 – 31 MAGGIO 2016"(Il progetto è nella lista dell'overbooking).
• Date (da – a)	**Dal 11 Novembre 2010 al 15 Novembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – Progetto di "Paesaggi Mediterranei di Frontiera" finanziato dalla Regione Campania nell'ambito dell'ASSE 4 – approccio LEADER del PSR 2007/2013
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Responsabile URP – Gestione e Animatore della Strategia di Sviluppo GAL
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico; Gestione e animazione della Strategia di sviluppo del GAL Casacastra e comunicazione; Collaborazione ufficio gestionale per la predisposizione di avvisi, bandi e procedure attuative e, contabile e gestionale. (5 ANNI)
• Date (da – a)	**Ottobre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sapri
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Progetto "AnimaVerso" per la partecipazione al Bando - Obiettivo Operativo 1.12 "La scoperta della Campania" (Il progetto è nella lista dell'overbooking).
• Date (da – a)	**Luglio 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vibonati
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Progetto "Vigili al mare" per la partecipazione al Bando per l'assegnazione di contributi agli Enti Locali costieri della Regione Campania per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana.(Il progetto ha ottenuto il finanziamento).
• Date (da – a)	**Dal 28 agosto al 31 dicembre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – Nell'ambito del PSR 2007/2013 – Regione Campania ASSE 4 approccio LEADER - Selezione GAL
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Collaboratore per l'elaborazione proposta progettuale – Gestione Animazione
• Principali mansioni e responsabilità	Animazione per l'elaborazione Strategia di sviluppo del GAL Casacastra, Estrazione e analisi datiISTAT e elaborazione schede dati progettuali, per la selezione dei GAL nell'ambito dell'Asse 4 del PSR 2007/2013 in Campania(Il progetto è stato finanziato) (4 MESI)
• Date (da – a)	**Novembre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vibonati
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto "I&S – Inglese e Scuola" per la partecipazione al bando "PROGETTIAMO - SOSTEGNO AI PROGETTI INNOVATIVI IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI".(Il progetto è stato dichiarato ammissibile e non finanziabile per esaurimento di risorse economiche).
• Date (da – a)	**Da Settembre 2009 – dicembre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di	Associazione "Cilento Mediterraneo" - Agropoli

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Associazione privata
• Tipo di impiego	Progettista - Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e Responsabile di Attuazione del "Ciclo di seminari dedicati alla Tutela dell'Ambiente" – realizzati in collaborazione con la SUN – Facoltà degli Studi Politici "Jean Monnet" e il Comune di Vibonati – destinati ai n. 30 laureandi con riconoscimento dei CFU (il progetto è stato finanziato) (4 MESI)
• Date (da – a)	**Dal 24 luglio al 30 settembre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – progetto di cooperazione transnazionale "Riscoperta e Valorizzazione della Ruralità Mediterranea" finanziato dalla Regione Campania nell'ambito dell'Asse II del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER PLUS 2000-2006
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Animazione e organizzazione delle visite a luoghi e aziende sul territorio del GAL per la creazione di video promozionali dei prodotti locali e del territorio
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione incontri e itinerari. (2 MESI)
• Date (da – a)	**Dal 9 agosto 2004 – al 30 giugno 2009 (Decisione C (2009) 1112 del 18 febbraio 2009)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – Agenzia di Sviluppo Locale del Gal Consorzio Casacastra – PIC LEADER Plus via Foresta 84050 Futani (Sa)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Animatore della strategia di sviluppo
• *Principali mansioni e responsabilità*	Gestione sportello informativo e animazione strategia di sviluppo GAL Casacastra, nell'ambitodell'azione 5C del PSL cofinanziato nell'ambito del P.I.C. LEADER Plus; assistenza tecnica presso la Comunità Montana Bussento su finanziamenti regionali, nazionali ed europei; informazione a favore dei partecipanti ai corsi di formazione organizzati dal GAL Casacastra; supporto tecnico e assistenza al soggetto incaricato di attuare i corsi di formazione; rendicontazione degli interventi formativi. (4 ANNI e 10 MESI)
• Date (da – a)	**Da Settembre 2006 e dicembre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – Misura 5 "Miglioramento dell'ambiente competitivo sostegno dello sviluppo rurale" del PSL
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Assistente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto informativo ai corsi per la formazione di "Guide Di Esperienze" e "Artigiani di qualità". (4 MESI)
• Date (da – a)	**Da Settembre 2004 e dicembre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL CASACASTRA – Sportello informativo Comunità Montana Bussento sede Torre Orsaia
• Tipo di azienda o settore	Consorzio misto pubblico/privato
• Tipo di impiego	Assistente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto informativo alle aziende per la certificazione "Sapore di Campania" – collaborazione con il dr. Raffaele Palumbo, funzionario della Regione Campania, nell'acquisizione dati e somministrazione dei questionari per la certificazione e la gestione del marchio **"Sapore di Campania".** (2 ANNI e 3 MESI)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

INGLESE

• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali sviluppate nel corso di oltre 15 anni di attività nel settore delle relazioni con il pubblico, prima attraverso le attività di volontariato, poi attraverso la rete degli stakeholders del GAL Casacastra e successivamente nella predisposizione di progetti per Enti Locali e privati e attraverso l'accompagnamento per la realizzazione dei progetti stessi. Spiccata capacità di animazione culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa dovuta ad una predisposizione caratteriale e implementata attraverso il lavoro svolto in attuazione delle misure dei PSL del GAL Casacastra per le programmazioni 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020 relative alla predisposizione dei piani di attuazione dei singoli progetti per le aziende e gli Enti Locali. Capacità di assistenza tecnica e ricerca per la valorizzazione dei prodotti territoriali. Collaborazione, coordinamento e amministrazione in attività di volontariato per le associazione "Pro Loco di Caselle in Pittari" - "ValorizziamoCaselle" – "Atletico Caselle".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze tecniche riguardano l'uso delle tecnologie informatiche con specifico riguardo agli applicativi necessari alla redazione di testi ed ai calcoli statistici ed alle conferenze, nonché l'utilizzo di fotocamere, videoproiettori, GPS e relativi software.

SOFT SKILLS

Competenze non precedentemente indicate.

Spiccata flessibilità nel rimettersi sempre in gioco e forte propensione a risolvere problemi avendo avuto esperienze calcistiche, se pure a livello locale, e quindi ha sviluppato capacità di stare in squadra e di fare gioco di squadra. Notevole creatività innata e maturata attraverso gli studi e il lavoro svolto. Sviluppate capacità organizzative approfondite siamediante il lavoro e gli hobby, che attraverso attività di volontariato (Segretaria della Pro Loco di Caselle in Pittari – Vicepresidente dell'Associazione culturale "Valorizziamo Caselle" – Contabile e cassiera dell'associazione Sportiva Atletico Caselle), ottime attitudini multitaskyng, capacità di gestione delle priorità e dello stress scaturito da tensioni di diversa natura e in diversi ambiti.

PATENTE O PATENTI Patente B

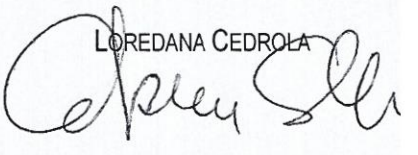
LOREDANA CEDROLA

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI E ATTESTAZIONE DELLA VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e **attesta** la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum, resa, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

CASELLE IN PITTARI, 17 OTTOBRE 2017

LOREDANA CEDROLA



Cognome CEDROLA

Nome LOREDANA

nato il [redacted]

(atto n. 00010 P. 1 S. [redacted])

a [redacted])

Cittadinanza ITALIANA

Residenza [redacted]

Via [redacted] i.02

Stato civile [redacted]

Professione CONSULENTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura [redacted]

Capelli [redacted]

Occhi [redacted]

Segni particolari NESSUNO

Firma del titolare

CASELLE IN PITTARI 20-10-2014

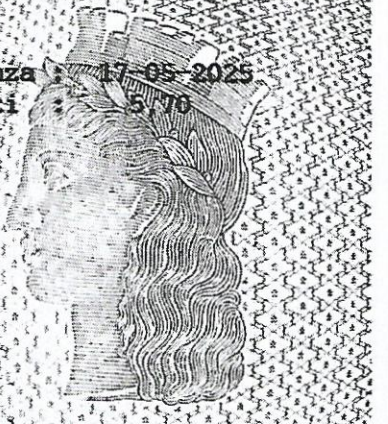
IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro

COMUNE DI CASELLE IN PITTARI

Scadenza : 17-05-2025

Diritti : 5,70



AS 9800276

[redacted]

I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI

CASELLE IN PITTARI

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 9800276

DI

CEDROLA LOREDANA