



GAL CASACAstra

CONTRADA FORESTA – 84050 FUTANI (SA)
TEL 0974/953745 – FAX 0974/953921

Oggetto: FEAMP 2014-2020 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e di acquacoltura” – GAL Casacastra per conto del FLAG “I Porti di Velia”.
Formazione Albo Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)

Premesso che:

- la regione Campania con DD n. 161 del 26/10/2016, nell’ambito dell’Avviso pubblico di cui al DDR n. 129 del 02/08/2016, ha approvato la graduatoria dei FLAG e delle rispettive strategie di sviluppo locale nella quale figura utilmente collocato con un punteggio di 44,25 il FLAG “I Porti di Velia”;
- in data 19 luglio 2017 è stata sottoscritta la convezione regolante i rapporti tra l’O.I. Regione Campania e il FLAG “I Porti di Velia” per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;

Considerato che:

- in data 05/10/2017 è stato notificato al Presidente del FLAG “I Porti di Velia” il Decreto di Concessione n. 230 con il quale sono stati comunicati gli adempimenti a carico del FLAG che, entro 15 giorni dalla data di notifica del decreto, è tenuto a fornire le informazioni di cui al punto b del paragrafo “Obblighi del beneficiario”;
- per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale il FLAG “I Porti di Velia”, con nota del 07/10/2017, ha chiesto al GAL Casacastra, in qualità di soggetto capofila del partenariato, di predisporre tutti gli adempimenti necessari alla selezione di n. 1 risorsa professionale dotata dei requisiti per assumere l’incarico di RAF del FLAG “I Porti di Velia”, come previsto dal DDR n. 129 del 02/08/2017 (Responsabile amministrativo finanziario con esperienza professionale di almeno 5 anni), entro il termine stabilito dal D.D n. 230 del 05/10/2017;
- per tali ragioni, è necessario adottare una procedura di urgenza;

TANTO PREMesso

Art. 1 FINALITÀ

Il GAL Casacastra, per conto del FLAG “I Porti di Velia”, intende procedere alla costituzione di una “Short-list” per selezionare la figura di **Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)**, preposto alla supervisione, al controllo di legittimità formale e di regolarità procedurale di tutti gli atti del FLAG, svolgendo attività di consulenza amministrativa e finanziaria agli organi del FLAG.

Art. 2 NATURA DELLE FUNZIONI E COMPENso

Il **RAF** è preposto alla supervisione, al controllo di legittimità formale e di regolarità procedurale di tutti gli atti del FLAG, svolgendo attività di consulenza amministrativa e finanziaria agli organi del FLAG.

Le principali mansioni del Responsabile della Contabilità sono le seguenti:

1. curare gli aspetti amministrativi e finanziari connessi all’attuazione della SSL;

2. predisporre gli atti e i provvedimenti contabili relativi agli impegni di spesa per la concessione dei contributi/del sostegno;
 3. effettuare liquidazioni e pagamenti relativi alla gestione ordinaria del FLAG (personale, collaboratori, ritenute previdenziali e fiscali, materiale di cancelleria, bollette, ecc.)
 4. gestire le attività amministrative e di rendicontazione dalla SSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
 5. curare gli adempimenti amministrativi, finanziari e contabili che scaturiscono dall'attuazione della SSL, ivi compresi gli adempimenti connessi ai bandi e/o avvisi pubblici, alle gare e alle procedure secondo la normativa vigente;
 6. organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della SSL, la predisposizione delle dichiarazioni di spesa, dei rapporti periodici di avanzamento e l'attività di supporto al Direttore nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposte ai controlli;
 7. partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
 8. organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
 9. coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- Per il conferimento dell'eventuale incarico è prevista una retribuzione di 70 euro l'ora (lorde) per un impegno di 60 ore l'anno.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SHORT LIST

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito specificati:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
5. non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. possedere esperienza di almeno cinque anni in mansioni analoghe prestate presso Gruppi di Azioni Locale con approccio LEADER;
8. possedere titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00);
9. essere iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e/o Revisori Contabili;
10. avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;
11. possedere partita IVA.
12. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
13. avere ottima conoscenza della lingua italiana.

ART. 4 PROCEDURE

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema allegato (all. A), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica di un documento d'identità.

La partecipazione deve pervenire tassativamente e a pena esclusione tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata galcasacastra@pec.it entro, e non oltre, le ore 12,00 del 16 ottobre 2017, inserendo nell'oggetto: "SHORT LIST FLAG I PORTI DI VELIA: RAF.

ART. 5 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sulla home-page del sito del GAL all'indirizzo www.galcasacastra.it

Il Responsabile del procedimento è il Presidente del GAL CASACASTRA, Dott. Pietro Forte. Per ogni ulteriore informazione inviare una mail a: info@casacastra.it

ART.6 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il GAL CASACASTRA, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione alla Short List. Si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste.

Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore dovrà esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Futani, 9 ottobre 2017

F.to
IL PRESIDENTE DEL GAL CASACASTRA
Dr. Pietro Forte

Allegato A

(Domanda di partecipazione)

Spett. GAL Casacustra

Contrada Foresta

84050 Futani (SA)

pec: galcasacustra@pec.it

Oggetto: FEAMP 2014-2020 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e di acquacoltura" – GAL Casacustra per conto del FLAG "I Porti di Velia".
Formazione Albo Responsabile Amministrativo e Finanziario

Il/la sottoscritto/a _____,
C.F.: _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ (_____)
alla Via _____ n. _____
Telefono _____ e-mail: _____
PEC: _____

Chiede

per il conferimento di eventuale di incarico di collaborazione professionale in relazione all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale "I Porti di Velia", di essere ammesso/a alla Short List per la selezione del Responsabile Amministrativo e Finanziario del FLAG "I Porti di Velia"

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

Dichiara

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- essere cittadino italiano ovvero _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- idoneità fisica all'impiego;
- possedere esperienza di almeno cinque anni in mansioni analoghe prestate presso Gruppi di Azioni Locale con approccio LEADER, come da allegato curriculum vitae;
- possedere titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00) _____
- essere iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e/o Revisori Contabili di _____
- avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;

- partita IVA _____.
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana (*nel caso di cittadini stranieri*).

Allega

- FOTOCOPIA fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina contenente in calce:
 1. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 2. l'attestazione della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum, resa, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

(Luogo e data) _____

Firma per esteso
