



## **GAL CASACAstra**

CONTRADA FORESTA – 84050 FUTANI (SA)  
TEL 0974/953745 – FAX 0974/953921

**Oggetto:** FEAMP 2014-2020 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e di acquacoltura” – GAL Casacastra per conto del FLAG “I Porti di Velia”.  
Formazione albo DIRETTORE

Premesso che:

- la regione Campania con DD n. 161 del 26/10/2016, nell’ambito dell’Avviso pubblico di cui al DDR n. 129 del 02/08/2016, ha approvato la graduatoria dei FLAG e delle rispettive strategie di sviluppo locale nella quale figura utilmente collocato con un punteggio di 44,25 il FLAG “I Porti di Velia”;
- in data 19 luglio 2017 è stata sottoscritta la convezione regolante i rapporti tra l’O.I. Regione Campania e il FLAG “I Porti di Velia” per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;

Considerato che:

- in data 05/10/2017 è stato notificato al Presidente del FLAG “I Porti di Velia” il Decreto di Concessione n. 230 con il quale sono stati comunicati gli adempimenti a carico del FLAG che, entro 15 giorni dalla data di notifica del decreto, è tenuto a fornire le informazioni di cui al punto b del paragrafo “Obblighi del beneficiario”;
- per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale il FLAG “I Porti di Velia”, con nota del 07/10/2019 ha chiesto al GAL Casacastra, in qualità di soggetto capofila del partenariato, di predisporre tutti gli adempimenti necessari alla selezione di n. 1 risorsa professionale dotata dei requisiti per assumere la direzione del FLAG “I Porti di Velia”, come previsto dal DDR n. 129 del 02/08/2017 (Direttore, con esperienza professionale di almeno 10 anni), entro il termine stabilito dal D.D n. 230 del 05/10/2017;
- per tali ragioni, è necessario adottare una procedura di urgenza;

## **TANTO PREMESSO**

### **Art. 1 FINALITÀ**

Il GAL Casacastra, per conto del FLAG “I Porti di Velia”, intende procedere alla costituzione di una “Short-list” per selezionare la figura di **Direttore**, al fine di garantire lo svolgimento delle attività conformemente al Piano di Azione Definitivo della SSL nonché la sua corretta ed efficiente gestione oltre ad eventuali altri programmi e progetti che il FLAG potrà presentare nell’ambito della programmazione regionale, statale e dell’Unione Europea 2014- 2020.

### **Art. 2 NATURA DELLE FUNZIONI E COMPENSO**

**Il Direttore** ha la responsabilità del controllo di gestione sulle attività del FLAG e l’adozione di idonei strumenti organizzativi e informativi atti a garantire il corretto ed efficace svolgimento delle attività e delle proprie mansioni che esercita in autonomia con i poteri di disposizione, coordinamento e controllo di cui è investito.

Il Direttore del FLAG dovrà essere in grado di svolgere le proprie funzioni con elevata professionalità, riguardo anche alla conduzione ed al coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi, dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli Organi direttivi della Società: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione europea.

In particolare, il Direttore sarà preposto alla gestione della Strategia di Sviluppo Locale, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e sulla base del regolamento di funzionamento interno approvato dal FLAG.

Le principali mansioni sono le seguenti:

1. provvedere all'organizzazione funzionale della struttura tecnica del FLAG, ai fini del perseguimento degli obiettivi generali e specifici della SSL;
2. coordinare le attività connesse all'attuazione della SSL;
3. verificare e controllare le fasi di attuazione della SSL ed il rispetto delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
4. tenere i rapporti con il territorio del FLAG, con l'O.I. della Regione Campania, Ministeri competenti, Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit del P.O. FEAMP, Reti dei FLAG;
5. predisporre i bandi e/o avvisi pubblici per l'attuazione dei progetti previsti dalla SSL, curandone le procedure finalizzate alla valutazione di ammissibilità e selezione;
6. predisporre gli schemi di convenzione e di ogni atto a valenza contrattuale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo;
7. partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico della SSL ;
8. coordina l'attuazione degli interventi individuati dalla strategia della SSL volti ad implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e a concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area costiera interessata nel rispetto dell'identità locale;
9. implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interregionale che transnazionale;
10. contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale;
11. fornire il supporto tecnico per definire politiche e strategie di pianificazione e di intervento e per valutare i risultati delle attività;

Il Direttore può esercitare le proprie funzioni e svolgere le proprie attività nelle sedi istituite ai sensi dello Statuto.

Per il conferimento dell'eventuale incarico è prevista una retribuzione di 70 euro l'ora (lorde) per un impegno di 200 ore l'anno.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SHORT LIST**

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito specificati:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
5. non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. possedere esperienza di almeno dieci anni in mansioni analoghe prestate presso Gruppi di Azioni Locale con approccio LEADER e documentata esperienza nella gestione di progetti di cooperazione realizzati sempre con approccio LEADER;

8. possedere titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00) con votazione non inferiore a 105/110;
9. avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;
10. possedere partita IVA.
11. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
12. avere ottima conoscenza della lingua italiana.

#### **ART. 4 PROCEDURE**

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema allegato (all. A), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica di un documento d'identità.

La partecipazione deve pervenire tassativamente e a pena esclusione tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata galcasacastra@pec.it entro le ore 12,00 del 16 ottobre 2017, inserendo nell'oggetto: "SHORT LIST FLAG I PORTI DI VELIA: DIRETTORE".

#### **ART. 5 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sulla home-page del sito del GAL all'indirizzo [www.galcasacastra.it](http://www.galcasacastra.it). Il Responsabile del procedimento è il Presidente del GAL CASACASTRA, Dott. Pietro Forte. Per ogni ulteriore informazione inviare una mail a: [info@casacastra.it](mailto:info@casacastra.it)

#### **ART.6 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Il GAL CASACASTRA, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione alla Short List. Si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste.

Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore dovrà esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Futani, 9 ottobre 2017

F.to  
IL PRESIDENTE DEL GAL CASACASTRA  
Dr. Pietro Forte

**Allegato A**

*(Domanda di partecipazione)*

**Spett. GAL Casacastra**

**Contrada Foresta**

**84050 Futani (SA)**

**pec: [galcasacastra@pec.it](mailto:galcasacastra@pec.it)**

Oggetto: FEAMP 2014-2020 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e di acquacoltura" – GAL Casacastra per conto del FLAG "I Porti di Velia".  
Formazione Albo DIRETTORE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**Chiede**

per il conferimento di eventuale di incarico di collaborazione professionale in relazione all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale "I Porti di Velia", di essere ammesso/a alla Short List per la selezione del DIRETTORE del FLAG "I Porti di Velia"

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**Dichiara**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- essere cittadino italiano ovvero \_\_\_\_\_;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- idoneità fisica all'impiego;
- possedere esperienza di almeno dieci anni in mansioni analoghe prestate presso Gruppi di Azioni Locale con approccio LEADER e documentata esperienza nella gestione di progetti di cooperazione realizzati sempre con approccio LEADER, come da allegato curriculum vitae;
- possedere titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00) \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;
- partita IVA \_\_\_\_\_.
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- avere ottima conoscenza della lingua italiana (*nel caso di cittadini stranieri*).

**Allega**

- FOTOCOPIA fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina contenente in calce:
1. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
  2. l'attestazione della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum, resa, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_